



Pro Loco Corletana

"Custodi della cultura e delle tradizioni, promotori di turismo e territorio"

Piazza Plebiscito, 7 - 85012 Corleto Perticara (Pz)

Tel./Fax. 0971/963255

Cod. Fisc. - P.IVA 01367510763

www.prolococorleto.it - prolococorletana@yahoo.com



Verb. N°4/17 del 13.11.2017

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Del giorno 13 del mese di Novembre 2017

L'anno 2017, il giorno 13 del mese di **Novembre**, alle ore 18.30, presso la sede legale, sita in Corleto Perticara alla via Piazza Plebiscito 7, si è riunita l'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI dell'associazione PRO LOCO CORLETANA per discutere e deliberare sul seguente

O.d.G.

- 1. Adozione del nuovo statuto sociale Pro Loco per adeguamento obbligatorio rispetto alla legge regionale 7/2008 e legge nazionale 383/2000 - Nota Regione Basilicata prot. 157282/11ac del 5 ott. 2017**

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. 10 del vigente statuto sociale il Sig. Antony Gallo, verbalizza la Sig.ra Lucia Mauriello.

CONSTATATO CHE

L'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale, spedito ai soci e pubblicato sul sito istituzionale dell'associazione, così come previsto dall'art. 8 dello statuto contenente l'o.d.g., l'ora e il luogo,

APPURATO CHE

Sono presenti n°30 soci su n°60 soci iscritti, il Presidente dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea **di seconda convocazione**.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare e approvare un nuovo statuto sociale, così come stabilito dalla Nota della Regione Basilicata prot. 157282/11AC del 5 ottobre 2017, che si rende necessario per consentire a tutte le Pro Loco di poter ricevere il riconoscimento di associazione di Promozione Sociale, disciplinate con legge n.40 del 2009, presso il Dipartimento Politiche della Persona.



Pro Loco Corletana

"Custodi della cultura e delle tradizioni, promotori di turismo e territorio"



Piazza Plebiscito, 7 - 85012 Corleto Perticara (Pz)

Tel./Fax. 0971/963255

Cod. Fisc. - P.IVA 01367510763

www.prolococorleto.it - prolococorletana@yahoo.com

La modifica dello statuto, si rende necessaria in conformità alla L.R. n. 5 /2016 che ha modificato la precedente L.R. n. 7/2008, modifica attuata dalla Regione Basilicata per uniformarsi alla L. n. 383/2000 superata in questi mesi dalla Riforma nazionale del Terzo Settore.

Successivamente dà lettura della proposta dello statuto dell'Associazione articolo per articolo, comprendente n°19 articoli.

Al termine della lettura di ogni singolo articolo, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria.

A conclusione della lettura degli articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto chiedendo l'esenzione dell'imposta di bollo e di quella di registro come previsto dall'art.8 della L.266/91.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 20:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante

Lucia Mauriello

Lucia Mauriello

PRO LOCO
Corletana

Piazza Plebiscito, 7
85012 CORLETO PERTICARA (PZ)
P. IVA 01367510763

Il Presidente

Antony Gallo

Antony Gallo

STATUTO SOCIALE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO CORLETANA

Del Comune di CORLETO PERTICARA (PZ)

*MODIFICATO CON DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE DEL
9 NOVEMBRE 2017 CHE SOSTITUISCE INTEGRALAMENTE QUELLO
ADOTTATO IN DATA 25 FEBBRAIO 2016*

Art. 1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE

1.1. In data 25 maggio 1999, presso il notaio dott.ssa Simone Beatrice in Marsicovetere, via Grumentina n. 17, è stata costituita, con atto pubblico n. 2051 registrato a Potenza in data 1 Giugno 1999, l'Associazione Pro Loco "Corletana" di Corleto Perticara

1.2. L'Associazione Pro Loco Corletana ha sede legale nel Comune di Corleto Perticara, attualmente in Piazza Plebiscito, 7

1.3. L'eventuale trasferimento della sede sociale non comporta modifiche al presente statuto.

1.4. La Pro Loco Corletana aderisce facoltativamente all'UNPLI (*Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia*), tramite il Comitato Regionale di Basilicata nel rispetto dello statuto e delle normative U.N.P.L.I.

Art. 2 - CARATTERISTICHE E COMPETENZA TERRITORIALE

2.1. La Pro Loco è un'associazione di volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale, e con rilevanza di interesse pubblico.

2.2. Essa ha competenza nel Comune di Corleto Perticara (PZ).

2.3. La Pro Loco può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Comuni e Province in località in cui non esista altra associazione Pro Loco.

Art. 3 - FINALITÀ

3.1. La Pro Loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo su cui insiste.
In particolare si propone le seguenti finalità:

- a. Promozione di iniziative tese a favorire la conoscenza e la valorizzazione, ai fini turistici, delle località in cui operano, con particolare riferimento alla salvaguardia del patrimonio ambientale, storico, artistico e culturale;
- b. Tutela e miglioramento delle risorse turistiche locali;
- c. Propaganda e promozione rivolte alla popolazione residente in loco al fine di sensibilizzarla ai problemi connessi allo sviluppo del turismo;
- d. Attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali;

- e. Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, studiandone il miglioramento estetico, edilizio e stradale, specie nelle zone suscettibili di essere visitate da turisti, promovendo l'abbellimento delle piazze, dei giardini, dei viali, delle strade, con piante, fiori, panchine e cartelli indicatori; segnalando le deficienze e sorvegliandone la manutenzione;
- f. Promuovere e coordinare le iniziative (convegni, gite, escursioni, spettacoli pubblici, festeggiamenti, manifestazioni culturali, sportive e ricreative, fiere, mostre, ecc.) che servano ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;
- g. Promuovere l'istituzione di alberghi, campeggi, villaggi, esercizi pubblici, ritrovi e circoli per i propri soci ed il miglioramento di quelli esistenti, curandone la gestione;
- h. Stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali sopra riportati e nel senso più ampio.

3.2. La Pro Loco adempie alle direttive impartite dalla Regione Basilicata, tramite l'Agenzia di Promozione Territoriale (A. P. T.).

3.3. La Pro Loco Corletana, facoltativamente, può riconoscere l'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia (U.N.P.L.I.) nelle sue articolazioni del Comitato Regionale e dei Comitati Provinciali, come associazione rappresentativa delle "Pro Loco" attive in ambito regionale e provinciale.

Art. 4 – FINANZIAMENTO E PATRIMONIO

4.1. Il patrimonio della Pro Loco è formato da:

- a. Le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei soci nel bilancio di previsione, da versare entro il 28 febbraio di ogni anno;
- b. Contributi di cittadini privati;
- c. Eredità, donazioni e legati;
- d. Contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche;
- e. Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f. Contributi dell'Unione Europea;
- g. Erogazioni liberali di soci o di terzi per i fini istituzionali;
- h. Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali Feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i. Entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
- j. Proventi di gestione di attività e/o di iniziative permanenti od occasionali;
- k. Elargizioni di qualsiasi natura ed a qualunque titolo erogato da privati;

4.2 I beni materiali acquistati dalla Pro Loco devono risultare in un apposito registro inventario.



Art. 5 – SOCI

- 5.1. L'attività dell'associazione è assicurata con prestazioni personali, volontarie e gratuite da parte degli associati.
- 5.2. I soci della Pro Loco si distinguono in soci **Ordinari**, **Sostenitori**, **Benemeriti** e **Onorari**.
- Sono **soci Ordinari** tutti i residenti nel Comune e tutti coloro che per motivazioni varie (*in via esemplificativa villeggianti, ex residenti*) possano essere interessati all'attività della Pro Loco e che assolvono al versamento della quota ordinaria annua.
 - Sono **soci Sostenitori** coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
 - Sono **soci Benemeriti** i soci nominati dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della Pro Loco.
 - Sono **soci Onorari** le persone che sono riconosciute tali dal Consiglio d'Amministrazione per meriti particolari acquisiti a favore o nella vita della Pro Loco; il riconoscimento è perpetuo, da diritto di assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione e all'Assemblea dei Soci.
- 5.3. I **soci benemeriti e onorari** sono esentati dal pagamento della quota sociale annua.

Art. 6 – DIRITTI E DOVERI

- 6.1. Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto:
- Di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
 - Di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
 - Di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco;
 - A ricevere la tessera della Pro Loco;
 - A ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
 - A frequentare i locali della Pro Loco;
 - Di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività.
- 6.2. Tutti i soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale di **€ 10.00** annua che può essere modificata dall'Assemblea in occasione del bilancio preventivo.
- 6.3. Tutti i soci hanno il dovere di rispettare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, di curarne l'immagine e di garantirne l'assetto economico e non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

Art. 7 – AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

- 7.1. La qualifica di socio è conseguibile da tutti i residenti e domiciliati nella località, e si perde per dimissioni, per morosità o per indegnità del socio a causa di attività pregiudizievole contro la Pro Loco o incompatibile con le attività della stessa.

Art. 8 – ORGANI DELLA PRO LOCO

- 8.1. Sono organi della Pro Loco:
- a. L'Assemblea dei Soci;
 - b. Il Consiglio d'Amministrazione;
 - c. Il Presidente;
 - d. Il Segretario;
 - e. Il Tesoriere;
 - f. Il Collegio dei Revisori dei Conti;
 - g. Il Presidente onorario.

Art. 9 – ASSEMBLEA DEI SOCI

- 9.1. L'Assemblea dei soci rappresenta l'universalità degli associati, e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente statuto, obbligano tutti i soci iscritti.
- 9.2. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle proprie finalità.
- 9.3. All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto e di essere eletti negli organi direttivi i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso.
- 9.4. Sono consentite sino a due deleghe. Nella elezione degli organi sociali i soci possono esprimere preferenze sino ad un massimo dei due terzi dei seggi da assegnare.
- 9.5. L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.
- 9.6. L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, ed entro il mese di marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.
- 9.7. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto la voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto.
- 9.8. L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti, gli astenuti non sono considerati votanti.
- 9.9. L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente, ed è assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente; allo stesso modo l'assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.
- 9.10. Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio d'Amministrazione o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione.



- 9.11. Spetta, inoltre, all'Assemblea l'elezione del Consiglio d'Amministrazione e del Collegio dei Revisori.
- 9.12. La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio d'Amministrazione, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno.
- 9.13. L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio d'Amministrazione.
- 9.14. La convocazione assembleare deve pervenire ai soci con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata anche con recapito postale ordinario. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale.
- 9.15. Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria.
- 9.16. L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto.
- 9.17. L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (*gli astenuti non sono considerati votanti*).
- 9.18. L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto.
- 9.19. L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (*gli astenuti non sono considerati votanti*).
- 9.20. Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti.
- 9.21. Le sedute dell'Assemblea dei soci devono essere pubblicizzate.

Art. 10 – CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - C.d.A.

- 10.1. Il Consiglio d'Amministrazione è formato da un numero dispari, stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, di membri eletti a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal consiglio stesso; sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero dei voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 10.2. Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, esponenti di associazioni di volontariato o di associazioni di categoria nel campo turistico culturale e sociale, secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Amministrazione.
- 10.3. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede alla loro surroga con i soci primi non eletti sino ad massimo della metà dei consiglieri stabiliti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione potrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione in seno al Consiglio d'Amministrazione, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità.

- 10.4. Dopo la surroga consentita l'Assemblea, entro trenta giorni, deve eleggere il nuovo Consiglio d'Amministrazione.
- 10.5. Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri previsti; nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
- 10.6. Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere.
- 10.7. Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni sessanta giorni, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri.
- 10.8. Il Consigliere che non rinnovi la propria adesione alla Pro Loco entro il 31 gennaio decade automaticamente dalla carica.
- 10.9. Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato.
- 10.10. Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio d'Amministrazione.
- 10.11. Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea, decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate relative alle attività statutarie; spetta, inoltre, al Consiglio deliberare sull'entità della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri e Revisori, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci. Inoltre, il Consiglio, può predisporre i regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statuari;
- 10.12. Delle sedute di Consiglio, deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata dei richiedenti.
- 10.13. Le sedute del Consiglio d'Amministrazione devono essere pubblicizzate attraverso manifesti pubblici ed il sito web dell'associazione ecc.

Art. 11 – PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

- 11.1. Il Presidente e il Vice Presidente sono eletti dal Consiglio d'Amministrazione a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso.
- 11.2. Il Presidente e il vice Presidente durano in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio d'Amministrazione. Possono essere riconfermati.
- 11.3. Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione alla Pro Loco.
- 11.4. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario.

- 11.5. Il Presidente ha in unione agli altri membri del Consiglio la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione.
- 11.6. Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco.
- 11.7. Il Presidente può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio, salvo ratifica nella successiva riunione.
- 11.8. In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio d'Amministrazione deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente.

Art. 12 – SEGRETARIO E TESORIERE

- 12.1. Il Segretario e il Tesoriere sono eletti dal Consiglio d'Amministrazione a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso. È possibile affidare i due incarichi ad un solo socio.
- 12.2. Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
- 12.3. Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale.
- 12.4. Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.
- 12.5. Il Tesoriere, in particolare, ha i seguenti compiti:
- Amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio d'Amministrazione;
 - Redige la stesura dei bilanci;
 - Provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute;
 - Deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio Consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione.

Art. 13 – COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- 13.1. Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dall'Assemblea dei soci. In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti nelle elezioni. Nel caso che non sia possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Consiglio.
- 13.2. I membri effettivi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 13.3. I membri effettivi hanno il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, nonché di relazionare sul bilancio consuntivo.
- 13.4. Il Presidente dei Revisori, o altro membro da lui delegato, partecipa con parere consultivo ai lavori del Consiglio.



Art. 14 – PRESIDENTE ONORARIO

- 14.1. Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco;
- 14.2. Al Presidente onorario possono essergli affidati dal Consiglio d'Amministrazione incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

Art. 15 – CONTROLLO E VIGILANZA

- 15.1. La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale.
- 15.2. La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
- 15.3. La Pro Loco può, in caso di particolari necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci.
- 15.4. Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative.
- 15.5. Il Consiglio d'Amministrazione delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute da soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

Art. 16 – DISPOSIZIONI GENERALI

- 16.1. Le eventuali modifiche al presente Statuto, deliberate dall'Assemblea straordinaria secondo le norme vigenti, vanno registrate direttamente dal Presidente della Pro Loco presso l'Ufficio di Registro competente.
- 16.2. La Pro Loco dà la possibilità di iscrizione a tutti i cittadini residenti nel territorio del Comune in cui ha sede la stessa;
- 16.3. La Pro Loco, con tutti i suoi organi statutari, si rende disponibile a sottoporre l'attività dell'associazione al controllo, anche delegato, della autorità regionale competente;
- 16.4. La Pro Loco non può, in nessun caso, dividere i proventi delle attività fra gli associati, anche in forme indirette, ma dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse.
- 16.5. La Pro Loco ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.
- 16.6. Tutte le cariche all'interno della Pro Loco sono elettive.

Art. 17 – SCIoglimento DELLA PRO LOCO

- 17.1. La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei soci in Assemblea Straordinaria.
- 17.2. Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato al Comune di residenza, agli organi di competenza, all'A.P.T. Basilicata, nonché alla Regione dove esista l'Albo regionale delle Pro Loco.

17.3. In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative.

17.4. Nel caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'associazione, il patrimonio sociale residuo sia devoluto, risolta ogni pendenza accertata, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, a fini di utilità sociale;

17.5. Che i beni acquisiti o costituiti con il concorso finanziario prevalente della Regione o di enti pubblici siano conferiti, in ogni caso con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale, all'ente turistico eventualmente subentrante o, in mancanza, al Comune in cui ha sede l'associazione stessa;"

Art. 18 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI

18.1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Statuto si fa rinvio a quanto previsto nel Codice Civile, nelle leggi nazionali relative alle Pro Loco e di tutte le disposizioni legislative sulle Pro Loco della Regione Basilicata, nonché alle norme e regolamenti dell'UNPLI Nazionale e Regionale, se aderente.

Art. 19 – NORMA TRANSITORIA

19.1 Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria dei soci tenutasi a Corleto Perticara, presso la sede sociale dell'associazione Pro Loco, il giorno 09 del mese di Novembre dell'anno 2017 ed entra in vigore lo stesso giorno della sua approvazione.



Il Segretario verbalizzante
Lucia Mawriello

Lucia Mawriello

PRO LOCO
Corletana

Piazza Plebiscito, 7
85012 CORLETO PERTICARA (PZ)
P. IVA 01367510763

Il Presidente
Antony Gallo

Antony Gallo

AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE DI POTENZA UFFICIO TERRITORIALE DI POTENZA		
Reg. al n. 1968	Registro € 100,00	Liquidate Imposte
Serie 3 - A. Privati	Bollo " _____ "	per € 100,00
di Pkt. _____	Sanzione " _____ "	Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Potenza
LI 15 NOV 2017	T.S.	IL FUNZIONARIO DELEGATO
C. di S. N. 72916		

AGENZIA DELLE ENTRATE - Ufficio Territoriale di Potenza

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

MARCA DA BOLLO €16,00 SEDICI/00

00020084 0000007E M011001
00010025 18/11/2017 17:55:18
4578-00010 7319072870870AE
IDENTIFICATIVO : 81770408554016

U 1 17 040855 401 6

